

Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Karosen koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa
- 1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa
- 1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt
- 1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt
- 1.8. Johtamisjärjestelmä
- 1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat
- 1.10. YS-aika
- 1.11. Koulun YS-kalenteri
- 1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet
- 1.13. Perehdytys
- 1.14. Työhyvinvointi
- 1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Valvonnat
- 2.3. Ruokailut
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat
- 2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat
- 2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

- 2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet
- 2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta
- 2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät
- 2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri
- 2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

- 3.1. Arvot ja oppimiskäsitys
- 3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta
- 3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö
- 3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen
- 3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly
- 3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen
- 3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset
- 3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen
- 3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku
- 3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

4. Koulun pedagoginen toiminta

- 4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset
- 4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri
- 4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- 4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus
- 4.5. Yhteisopettajuus
- 4.6. Työelämäkasvatus
- 4.7. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

- 5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt
- 5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat
- 5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat
- 5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen
- 5.5. Konsultaatio

- 5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot
- 5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta
- 5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano
- 5.9. Opintoihin kiinnittyminen
- 5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet
- 5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta
- 5.12. Joustava perusopetus
- 5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu
- 5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitojen suunnitelma
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoitojen toimenpiteet
- 6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen
- 6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen
- 6.5. Lääkehoitosuunnitelmat
- 6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

7. Oppilaiden osallisuus

- 7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 7.2. Oppilaskuntatoiminta
- 7.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
- 7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa
- 7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen
- 8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe
- 8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Arviointi ja kehittäminen

- 9.1. Koulun itsearviointi

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

9.3. Oppimisen arviointi

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

10.2. Liitteet

10.3. Työkalut

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 § mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Päivämäärä: 2026-09-29

YS-kokous ti 29.9.2026

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

Päivämäärä: 2026-09-30

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksen kokoukseen on hyvä kutsua myös oppilaskunnan edustus.

Päivämäärä: 2026-09-28

Vanhempainyhdistys järjestäytyi uudelleen ja vaihtoi nimeään vuosikokouksessa 28.9.2026. Koulun lukuvuosisuunnitelmaa käsitellään seuraavassa kokouksessa syksyllä 2026.

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

Päivämäärä: 2026-09-14

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä. Syksyllä 2025 tehty suunnitelma on voimassa 2028 asti. Suunnitelmaa tulee tarkastella vuosittain.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Päivämäärä: 2026-10-27

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden alussa.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	19.10.2026
Perusopetuksen järjestyssäännöt	5.8.2026
Turvallisuusohjeet (TreTurva)	5.8.2026
Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma	24.11.2026

1.7. Opiskeluhooltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	14.9.2026
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	8.10.2026
Poissaoloihin puuttumisen malli	5.8.2026
Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma	
Lääkehoitosuunnitelmakokonaisuus	

1.8. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne sekä eri tiimien tehtävät.

Henkilöstölistat, opetettavat aineet ja tehtävät täytetään erilliseen tiedostoon (rehtori-Teams).

Koulun vt rehtori (31.12.2026 asti) Tiina Syvänen

Apulaisjohtaja Tuija Turunen

- Rehtorin sijaistaminen hänen poissaolollessaan
- Sijaisjärjestelyt/ Karosen koulu
- Karosen koulun ajankohtaiset ja koulukohtaiset johtamistehtävät

Sivutoimipisteen vastuupettaja Maarit Vainio

- Sijaisjärjestelyt/ Metsäniityn koulu
- Metsäniityn koulun ajankohtaiset ja koulukohtaiset johtamistehtävät

Johtoryhmä

Tiina Syvänen, Tuija Turunen, Maarit Vainio, Outi Honkonen, Sanna Juujärvi, Kati Salminen

Työryhmät

Arki yhtä juhlaa + ProKoulu

- vetäjänä Tuija Turunen
- jäsenet: Taina Suutarla, Hanna Karri, Heini Tapaninen/ Henna Soukkio, Marjo Pietilä, Sofia Tuomivaara, Tuulia Hakulinen, Piia Torkkeli
- Juhlat, tapahtumat
- Teemaviikot, tempaukset
- Arjen asiat (tarviketilaus jne)
- Prokoulu- toimintamallin jalkauttaminen
- Turvallisuus (turvallisuuskansio, pelastusharjoitukset, työturvallisuus)
- Kansainvälisyys, monikulttuurisuus, varhennettu kielikasvatus
- Tapahtumakalenterin päivittäminen

Liikkuva elämäntapa

- vetäjänä: Sanna Juujärvi
- Jäsenet: Kirsi Sumanen, Mari Yli-Sikkilä, Kaisa Toivonen, Tanja Santamäki, Marja Tulikari, Ville Fosström
- Uusi lakimuutos liikunnallisen elämäntavan edistämiseksi
- Koulujen väliset kisat
- Harrastamisen ja liikkumisen edistäminen (Lupa liikkua - Lupa harrastaa)

- Kodin ja koulun yhteistyö, yhteistyö vanhempainyhdistyksen kanssa, huoltajien osallistaminen
- Henkilökunnan liikunta/ virkistäytyminen

Pedagoginen tiimi

- Vetäjänä: Outi Honkanen
- Jäsenet: , Sarianna Suhonen, Mea Kytölä, Vuokko Lepola, Pihla Hulkko, Hanna Koivunen,
- Oppilaskohtainen ja ryhmäkohtainen tuki, oppimisedellytyksiä tukevien ratkaisujen vahvistaminen, ryhmäkohtaisen tuen toteutuksen kehittäminen (yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus, erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä)
- Opetussuunnitelma
- Tampereen kaupungin suunnitelma "Oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä"
- Rasismin vastainen työ
- Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- Arviointikäytänteiden, arviointikulttuuri ja jatkuvan arvioinnin kehittäminen, itse- ja vertaisarviointi

Kehitystiimi

- Vetäjänä: Maarit Vainio
- Jäsenet: Topi Sairio, Anna-Riina Rantakorppi, Henna Karvonen, Elina Lepistö, Ida Salonen
- Kestävä kehitys, ympäristökasvatus, lähiluonnon hyödyntäminen
- Kotisivujen päivittäminen
- Digitalisaation vahvistaminen, opettajien tieto- ja viestintätekniikan taitojen sekä tekoälytaitojen vahvistaminen
- Lukutaidon edistäminen

Koulunkäynninohjajat/ Kati Salminen

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön [ohjetta](#) sekä perusopetuksen [tarkennuksia](#).

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- [Opettajamentorit](#): @opettajamentorit
- [Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#): @yhteisopettajuudenkepeys
- [Lupa liikkua](#): @lupaliikkualupaharrastaa
- [Lukeva Tampere](#): @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Karosen koulun instagram: karosenkoulu

1.10. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta YS-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, koulutukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, kehittämistiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! -kirjaukset (fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset)	22h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20h
Sitomaton YS- aika	30h
YHTEENSÄ	120h

1.11. Koulun YS-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset, kyselyihin vastaaminen).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta YS-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
11.8. 18.8. 25.8. 1.9. 8.9. 15.9. 22.9. 29.9. 6.10. (13.10 20.10 27.10 3.11 10.11 17.11 24.11 2.12 8.12 15.12	Yhteinen kokous Talokohtainen kokous Työryhmät Työryhmät Yhteistyöparit/ luokka-asteet Yhteinen/ Talokohtainen: Talokohtaiset kokoukset Yhteinen kokous Työryhmät SYYSLOMA) Pedagoginen kahvila Yhteinen kokous Talokohtainen kokous Yhteistyöparit/ luokka-asteet Työryhmät Yhteinen kokous Talokohtainen kokous Yhteistyöparit/ luokka-asteet Joulukahvit	

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

Tutustukaa Tampereen kaupungin periaatteisiin

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

[Henkilöstöpoliittiset periaatteet](#)

Koulut kirjaavat valitsemansa painopisteet kaupungin periaatteista.

Työyhteisössämme Tampereen kaupungin eettiset ja henkilöstöperiaatteet näkyvät päivittäisessä toiminnassa ja yhteistyössä. Kohtelemme toisiamme arvostavasti ja yhdenvertaisesti sekä huolehdimme siitä, että jokaisella on mahdollisuus tulla kuulluksi yhteisissä keskusteluissa. Avoimuus näkyy esimerkiksi henkilöstökokouksissa, joissa ajankohtaisista asioista tiedotetaan läpinäkyvästi, päätöksenteon perusteita avataan henkilöstölle ja henkilöstöllä on mahdollisuus esittää näkemyksiään ja kehittämis ehdotuksiaan.

Työyhteisössämme autamme toisiamme arjen tilanteissa. Uusia työntekijöitä perehdytetään ja autetaan yhdessä, opetusmateriaaleja jaetaan kollegoiden kesken ja haastavissa tilanteissa etsitään ratkaisuja yhteistyössä.

Kouluyhteisössämme eettiset periaatteet näkyvät myös siinä, että oppilaiden etu ohjaa päätöksentekoa, erilaisuutta arvostetaan ja kaikkien hyvinvoinnista kannetaan yhteistä vastuuta.

Työyhteisössämme painopisteenä ovat ProKoulun kolme sanaa, jotka valitaan lokakuussa opettajien yhteisessä kokouksessa. Arvoja varten on käyty keskustelua jo huoltajien ja oppilaiden kanssa.

1.13. Perehdytys

Uusille työntekijöille järjestetään yhteisiä tervetulo tilaisuuksia.

Perusopetus järjestää kaupunkitasoista mentorointia, jota antavat koulutetut opettajamentorit. Mentorointi tehdään tutor toiminnan puitteissa.

Kaikki työntekijät ohjataan tutustumaan [Perusopetuksen perehdytys ja työyhteisön hyvinvointi-sivuun](#).

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen käsikirjan (Tasku):

[Perusopetuksen henkilöstön käsikirja](#)

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen (Tasku):

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Uusien työntekijöiden perehdytys järjestetään koululla 5.8.2026. Uusilla työntekijöillä on mahdollisuus osallistua myös Tampereen kaupungin uusien työntekijöiden perehdytystilaisuuksiin.

Koulu käyttää kaupungin yhteisiä ja oman koulun omia perehdytysmateriaaleja. Jokaiselle uudelle työntekijälle nimetään oma lähikollega, jolta voi kysyä muun muassa apua arjen asioissa.

1.14. Työhyvinvointi

Koulun yhdellä kehittämistiimillä on yhtenä tehtävänä työhyvinvointi. Tiimi käsittelee vuoden aikana työhyvinvointiin liittyviä asioita (muitakin näkökulmia kuin virkistystoiminta).

Koulu kirjaa toimenpiteensä työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen sekä työyhteisötaitojen kehittämiseen.

Työssä jaksamisen ylläpitämiseksi ja työhyvinvoinnin kehittämiseksi sovimme, että pidämme kiinni yhteisistä toimintatavoista ja tuemme toisiamme arjen työssä.

Edistämme hyviä työyhteisötaitoja vahvistamalla avointa vuorovaikutusta, keskinäistä arvostusta ja yhteistyötä kaikessa toiminnassamme. Käytännössä tämä näkyy esimerkiksi siten, että jaamme osaamista ja materiaaleja aktiivisesti kollegoiden kesken, otamme uudet työntekijät mukaan työyhteisöön ja autamme ja tuemme toisiamme erilaisissa työtilanteissa.

Työyhteisön kesken järjestetään myös yhteisiä virkistystapahtumia lukuvuoden aikana.

Työkokemuskyselyyn vastataan ys-ajalla. Kyselyn tulokset käydään läpi ensin johtoryhmässä ja sitten koko henkilökunnan kanssa.

1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Päivämäärä: 2026-09-24

Johtoryhmässä 24.9.2026 käsiteltiin viime lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointia.

Annalan koulun lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnissa nousi esille johtamisrakenne, johon tuli muutos, kun 1.8.2026 Karosen koulu irtaantui hallinnollisesti Annalan koulusta.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Karonen

1. tunti 8.15–9.00 HUOM! Maanantaisin siirtymän takia 8.00–8.45 ui Annalan koulutalossa
2. tunti 9.00–9.45
- välitunti 9.45–10.15
3. tunti 10.15–11.00
4. tunti 11.00–12.00 (ruokailu)
- välitunti 12.00–12.30
5. tunti 12.30–13.15
- välitunti 13.15–13.30
6. tunti 13.15–14.00 tai 13.30–14.15
7. tunti 14.15–15.00

Metsäniitty

1. tunti 8.15–9.00
- välitunti 9.00–9.15
2. tunti 9.15–10.00
3. tunti 10.00–11.00 (sisältää ruokailun)
- välitunti 11.00–11.30
4. tunti 11.30–12.15
- välitunti 12.15–12.30
5. tunti 12.30–13.15
6. tunti 13.15–14.00

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Välituntien järjestäminen ja valvonta toteutetaan koulussamme suunnitelmallisesti ja oppilaiden turvallisuutta tukevalla tavalla. Välituntialueet ja valvontavuorot on määritelty etukäteen, jotta kaikki piha-alueet ovat kattavasti valvottuja. Valvojat liikkuvat aktiivisesti omilla vastuualueillaan, havainnoivat tilannetta ja ovat oppilaiden helposti tavoitettavissa.

Välitunneilla on oppilasmäärästä riippuen 1-2 valvojaa. Tarvittaessa valvojien määrää voidaan muuttaa.

Valvojat käyttävät välituntisin huomioliivejä.

Teemavälitunnit

Hiljaiset välitunnit toteutetaan kahtena kertana viikossa. Silloin oppilailla on mahdollisuus lukea ja piirtää hiljaisesti. Urheiluseurojen liikuntavälitunnit salissa muutaman kerran viikossa.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Ruokailuajat on porrastettu eri vuosiluokille, mikä vähentää ruuhkia ruokasalissa, sujuvoittaa ruokailua ja lisää ruokailutilanteen rauhallisuutta. Porrastuksen ansiosta oppilailla on paremmin aikaa ruokailuun, melutaso pysyy maltillisempänä ja ruokailuympäristö on viihtyisämpi.

Ruokailuaikataulu:

	Karonen ruokailuvuorot 2026-2027				
	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
10.15	Eskarit M + G	Eskarit M + G	Eskarit M + G	Eskarit M + G	2A + G
10.20	1-2M	1-2M	1-2M	1-2M	
10.25	2A	2A	2A	2A	
10.30	3A				
10.35	4B + Valo 3-4	4B Valo 3-4		4B Valo 3-4	4B Valo 3-4
10.40	4A	4A	4A	4A	4A
10.45					
10.50		3A	3A	3A	3A
10.55		5A		5A	5A
11.00	3-6M	3-6M	5-6M	3-6M	3-6M
11.05					
11.10			5A		
11.15	5B + Valo 5-6	5B + Valo 5-6	5B + Valo 5-6	5B + Valo 5-6	5B + Valo 5-6
11.20	1-6 K	1-6K	1-6K	1-6K	1-6K
11.25	Tähtitorni	Tähtitorni	Tähtitorni	Tähtitorni	Tähtitorni
11.30					
11.35			4B + Valo		
11.40	5A	5-6M	3-4M	3-4M	1-2M + eskarit M
11.45	6T	6T	6T	6T	6T

Metsäniityn ruokailuvuorot 2026-27

klo 10.20	Klo 10.20 O-esiopetus
klo 10.25	klo 10.25 2B
klo 10.35	Klo 10.35 1-6P-luokka
klo 10.40	Klo10.40 1B-luokka
klo 10.50	Klo 10.50 1A -luokka
klo 11.00	klo 11.00 C-esiopetus

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	ulkovälinevuokraamo (liikunta-agenttien hoitama), metsäleikit vapaasti, usea alue, missä pelata jalkapalloa yms., kielletyn metsän käyttöön otto, turhien aitojen poisto	Erilaisiin ulkoleikkeihin kannustaminen
Sisätoiminta	kuudesluokkalisille biljardivuorot, hiljaiset ja sporttiset välitunnit koulun tiloissa	Tarjota erilaisia vaihtoehtoja välituntitoimintoihin
	Karosen koulutalossa kaksi puolen tunnin välituntia	Kannustaa oppilaita pitkäkestoiseen leikkiin tai muuhun toimintaan.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Elokuu	Olympialaiset 24.8.26 to 20.8. koulurauhanjulistus
Syyskuu	Koulutuselämään säätiön oppitunnit Aamulehden viestikarnevaalit 1.9.26 Koulujenväliset yu-kisat 9.-10.9.26 Koulumatkahaaste Liikenneturvallisuusviikko Ke 16.9. Bioman Pe 25.9. kodin ja koulun päivä 21. - 22.9 valokuvaus nälkäpäiväkeräys
Lokakuu	1.10. Tampere-päivä Poliisin online-oppitunnit Unicef-kävely vk 41 koulujenväliset suunnistuskisat 8.10.26 Uintijakso Metsäniityssä Aleksis Kiven - päivän laulajaiset 20.10. ja 21.10. heijastinpäivät vko 43 yk:n päivä
Marraskuu	Marraskuun maraton Uintijakso Koulujenväliset sähkökisat 2.-5.11.26 Lyhtykulkue
Joulukuu	Joulumyyjäiset Itsenäisyyspäivä ja Jean Sibeliuksen päivä Löytötavaratori Joulujuhla Karonen 15.12. klo 17 ja klo 18.30, Metsäniitty klo 17.15-18.00
Tammikuu	13.1. nuutinpäivän perinne
Helmikuu	Koulujenväliset hiihtokisat Toinen uintijakso Ystävänpäivä ja Mediataitoviikko Kalevalan päivä MOK-viikko vko 7 aiheena kansainvälisyys
Maaliskuu	lukupäivä Metsäniitty Minna Canth/virpomisperinne
Huhtikuu	Välituntihaaste Lava on vapaa (oppilaskunta) Lukutaitoviikko
Toukokuu	Pyöräilyviikko Löytötavaratori Kevätjuhla Ruusujuhla Koulujen välinen jalkapalloturnaus

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2027 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Topi Sairio ja Tuija Turunen	6T, 46 oppilasta	1.9.-4.9.2026	4	Piispalan leirikeskus, Kurssitie 40, 33500 Kannonkoski.
Topi Sairio ja Tuija Turunen	6T, 46 oppilasta	26.5.2026	1	Yrityskylä, Tampere.
Sofia Tuomivaara ja Kaisa Toivonen	Valinnainen retkeilykurssi, 14 oppilasta	10.9.-11.9.2026	2	Kirskaanien ulkoilualue
Vuokko Lepola	5-6m 23 oppilasta	19.-21.5.2027	3	Suomenlinna Helsinki

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2026 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
------------------	------------------------	------------	---------------	------------

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

Valmistavan opetuksen lisäopetusta järjestetään oppilaan lähikoululla. Valmistavan opetuksen opettaja tekee lisäopetuksesta suosituksen ja rehtori päättää sen järjestämisestä.

Luokanohjaaja vastaa oppilaan suunnitelman päivittämisestä yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Suunnitelmaan kirjataan vuoden aikana oppilaan edistyminen peruskielitaidon kehittämisessä ja esimerkiksi eri oppiaineiden tieteenalojen kielenhallinnassa.

Koulu kuvaa muut lisäopetuksen järjestämisen käytänteensä.

Koulussamme ei ole tällä hetkellä valmistavan opetuksen lisäopetusta

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

- Montessori: 1.-2., 3.-4., 5.-6. Kaikki oppitunnit. Opetusmenetelminä montessoripedagogiikka. Joustavat ryhmittelyt, esim. taidetunnit 3.-6. luokilla.
- Erityisluokat: 1.-6. K, 1.-6. G, 1.-9.T.1.-6. M. Kaikki oppitunnit. Integraatio yleisopetukseen oppilaskohtaisesti.

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Karosen koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen ortodoksin ja katolisen uskonnon opetuksen.

Ti: 8.15-9.00 katolinen 2 lk

Ke 8.15-9.45 ortodoksi 3 lk

To 8.15-9.00 katolinen ja ortodoksinen 5 lk, ortodoksinen 6 lk

Etäuskonnossa oppilaat ovat läppärin ja kuulokkeiden kanssa erillisessä tilassa koulunkäynninohjaajan kanssa. Ohjaaja tukee opiskelua, opettaja antaa ohjeet etäyhteyksien avulla.

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla [menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#).

Aamuisin takseilla on vastassa neljä koulunkäynninohjaajaa. Ohjaajat ovat oppilaiden kanssa koko ajan ennen koulun alkua.

Iltapäivällä takseilla on kolme koulunkäynninohjaajaa. Ohjaajat saattavat oppilaat taksiin ja katsovat että oppilaat ovat taksissa turvallisesti (esimerkiksi turvavyöt kiinnitettyinä).

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Lupa harrastaa-ryhmät

Karosen koulu :

Luova käsityö, pehmeät materiaalit 4.-9.lk

Monilajiliikunta 2.-6.lk

Salibandy: Mailapelit ja palloilu 1-3.lk sekä 4-6.lk

Luova kirjoittaminen 5.-9. lk (ryhmä saattaa peruuntua vähäisen osanottajamäärän takia)

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

Ks. Liite

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

Uinninopetuksen kohderyhmä	Ajankohdat
Uinninopetus 1.-6. -luokille	Karosen koulun oppilaat uivat Hervannan uimahallissa. 1.–3.lk 5 uintia/lukuvuosi ja 4.–6.-lk 4 uintia/lukuvuosi. Yhden kerran opetusaika altaassa on 45 minuuttia. Syyslukukauden uinnit alkavat syysloman jälkeen.
Uinninopetus 7.-9. -luokille	

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

([Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#))

Periaatteet ovat:

- *oppiva yhteisö*
- *hyvinvointi ja turvallinen arki*
- *liikunnallisen elämäntavan edistäminen*
- *vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*
- *kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*
- *osallisuus ja demokraattinen toiminta*
- *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- *vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatusta- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Tämä osio määrittelee vuosisuunnitelman toimenpiteet kouluilla.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat [perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys](#).

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat [ProKoulu-materiaalit](#)

Koulun arvot ovat Prokoulun suuret sanat. Sanat päätetään opettajien yhteisessä kokouksessa 8.10.2026. Sanoja varten on käyty arvokeskustelu oppilaiden ja huoltajien kanssa lukuvuonna 25-26.

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden perustaitoja ja parannamme oppimistuloksia.*

Karosen koululla tehdään keväisin 2.- ja 5.- luokkaisten lukuseula, jossa mitataan matematiikan ja äidinkielen osaamisista. Tulokset käydään läpi luokittain opettajan kanssa, ptt:ssä sekä tiedot jaetaan huoltajille.

1.luokkalaisille tehdään lukimat alkukartoitus. Tulokset käydään läpi luokittain opettajan kanssa.

Lukuvaikeuskartoituksia tehdään tarvittaessa.

Luokassa opettajat havainnoivat oppilaiden oppimista päivittäin.

Jos oppimisessa on haasteita, saa oppilas lisää tukea koulun toimintamallien mukaan.

Oppimisen tuloksia käydään yhdessä läpi ptt:ssä. Tämä lisää kaikkien tietoisuutta asiasta ja arvioinnin mahdollisuuksista.

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa.*

Koulut toteuttavat [Lukeva Tampere 2027-ohjelman](#) toimenpiteet (1-10) lukuvuoden aikana.

Muita ideoita lukutaitotyöhön:

- [Lukutaitotyö](#)

Koululla on työryhmä, jonka yksi vastuualue on lukemisen edistäminen.

Lukemisen vuosikellosta on valittu Kalevalan päivä (viikko 8) ja lukutaitoviikko (viikko 16).

Suunnitelmavastuuta on jaettu luokkakohtaisesti ja oppilaita osallistetaan toteuttamiseen.

Opettajat käyttävät aktiivisesti kirjaston kirjasarjoja. Opettajille toteutetaan kysely keväällä 2027 aikana siitä, kuinka paljon luokassa on luettu kirjoja ja onko käytetty kirjaston kirjasarjapalvelua osana lukutaitotyön kartoittamis- ja kehityskyselyä tammi-helmikuussa 2027

Rehtori on ohjeistanut lukuajan lisäämisestä koulupäiviin.

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden digitaalista osaamista.

Tampereella on laadittu koulujen käyttöön digitaalisen osaamisen polku, joka sisältää vuosiluokkaistetut digimallit kullekin luokka-asteelle. Niihin on kirjattu ne taidot, joita kullakin luokalla vähintään harjoitellaan. Digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Digitaitotuntien tarkoituksena on varmistaa oppilaiden yläkoulussa tarvitsema digitaalinen osaaminen. Kuudesluokkalaisten taitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä, jolloin niillä kerrataan laitteen perustoiminnot. Seitsemäsluokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan elokuun aikana.

- [Digimallit](#)
- Digitaitotunnit löytyvät 6.-7.luokkien digimallien yhteydestä.

Oppilaiden digitaalinen osaaminen	Toimenpiteet
Miten digimallien toteutuminen varmistetaan kaikilla luokka-asteilla?	Kehitystiimi esittelee digimallit opettajille ys-ajalla.
Vastuuhenkilöt digimallien toteutuksen seurannalle	Kehitystiimi
Miten 6.-7.luokkalaisten digitaitotunnit on toteutettu? Kirjaa koulun käytännöt ja vastuuhenkilöt	Toteutetaan yhdessä koulupolun yhteisen teknologiapäivän muodossa 5.luokan keväällä. Kehitystiimi ja 6.luokkien opettajat.
Mitä muita toimintatapoja koululla on oppilaiden digiosaamisen edistämiseksi?	Digiagentti-valinnaisaine

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Oppilaiden digitaalisen osaamisen vahvistaminen.*
- *Henkilöstön tekoälyosaamisen lisääminen.*

EU:n tekoälysäädös (EU AI Act) velvoittaa työnantajan varmistamaan henkilöstön osaamisen tekoälylukutaidon ja koulutuksen osalta. Säädös vaatii, että organisaatioiden on varmistettava työntekijöidensä riittävä ymmärrys tekoälyn toiminnoista ja riskeistä.

Lukuvuoden 2026-2027 aikana avataan M365-ympäristössä 8.-9.luokkalaisille Copilot-tekoälytyökalu. Ennen sen käyttöönottoa oppilaiden tulee käydä läpi siihen kuuluva tehtävämateriaali.

Tekoälyosaaminen	Toimenpiteet
Miten koululla toteutetaan 8.-9.luokkalaisten Copilot-tehtävämateriaalin läpikäyminen ennen tekoälytyökalun avausta?	Ei koske alakoulua.
Miten koululla käydään läpi tekoälyohjeistukset henkilöstön kanssa?	Kuuluu kehitystiimin tehtäviin. Tiimi opastaa muita opettajia aiheesa ys-ajalla. Tekoäly-paja ys-ajalla 20.10.2026

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Kehitämme kiireettömiä ja ruokakasvatuksen mukaisia ruokailuja.*

Kouluruokailua kehitetään turvalliseksi tilaksi yhdessä oppilaiden kanssa. Koululla mietitään yhteisiä keinoja kouluruokailun yhteisöllisyyden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi. Koulut kirjaavat toimenpiteet viihtyvyyden lisäämiseksi lukuvuosisuunnitelmaansa.

Oppilaat tulee osallistaa tämän suunnitteluun. Oppilaskunnille tarkoitettu tehtävä löytyy luvusta 7.5.

Oppilaat saavat hengähdystauon koulutyöstä ja voivat jutella luokkakavereiden kanssa ruokailun lomassa. Oppilaalle matalankynnyksen hetki jutella koulun aikuisten kanssa. Ruokailussa ei ole määritelty lopetusaikaa. Oppilaat voivat joustavasti palata oppitunneille. Ruokalan henkilökunta on kannustavaa ja ohjeistavat oppilaita. Pro-koulu on laatimassa ruokalan käyttäytymisodotuksia.

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Kokoamme turvallisuutta koskevan tiedon tiedolla johtamisen tueksi.*
- *Turvallisuushavaintolomake on käytössä ja sen havainnot on käsitelty kaksi kertaa lukuvuodessa.*

Granite on riskienhallintajärjestelmä, joka tukee riskien arviointia ohjatusti ja johdonmukaisesti. Graniten avulla voidaan reaaliaikaisesti ja kattavasti seurata organisaation riskienhallinnan tilannetta. Granite tukee turvallisuusjohtamista ja sen avulla päästään kiinni turvallisuuspoikkeamiin.

Koulut kirjaavat Granite-turvallisuusilmoitusten käsittelytavat ja -foorumit sekä aikataulun.

Turvallisuusilmoitukset tulevat koulun rehtorille. Nostot/ilmiöt ilmoituksista käsitellään tilanteesta riippuen johtoryhmässä/ yhteisöllisessä opiskeluhuollossa/henkilökunnan kokouksissa

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme liikunnallista elämäntapaa uudistuneen perusopetuslain mukaisesti esi- ja perusopetuksessa.*
- *Heikon fyysisten toimintakyvyn oppilaiden määrä on vähentynyt edelliseen vuoteen verrattuna.*

Koulun toimenpiteet:

- *Liikunnallisen elämäntavan toteuttamisen sekä sen seurannan, arvioinnin ja kehittämisen käytännöt koululla kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.*
- *Miten oppilaiden paikallaan oloa vähennetään koulupäivien aikana ja miten liikunnalliset ja toiminnalliset työtavat on sisällytetty opetuksen rakenteisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin?*
- *Fyysisen toimintakyvyn kehittämisessä koululla hyödynnetään [Move!-vuosikelloa](#).*
- *Kehittämistoimien kirjaaminen Nykytilan arviointi-työkalussa. Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta vähintään kaksi konkreettista liikunnallisen elämäntavan edistämisen tavoitetta tai toimenpidettä seuraavaksi lukuvuodeksi.*
- [Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)
- [Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Kevään 2026 nykytilanarvioinnin perusteella valitsemme lukuvuodelle 26-27 seuraavat tavoitteet:

- Koulumatkan kulkeminen itse liikkuen.
- Oppituntien liikunnallisten taukotoimintojen työkalupakin kerääminen.

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- Edistämme lasten ja nuorten yhdenvertaista opinpolkua kotikielestä riippumatta

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

Kielitietoisen opetuksen opas

Koulut suunnittelevat toimenpiteitä, joilla tuetaan monikielisten oppilaiden integroitumista ja kehittävät kielitietoista opetusta kaikilla oppitunneilla. Lisäksi koulut vahvistavat arviointiosaamistaan kielelliseen tukeen sekä kehittävät yhteistyötä S1- ja S2-opetuksen välillä perusopetuslain mukaisesti.

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	VALO-oppilaita on integroitu yleisopetuksen eri aineiden tunneille luokkatason mukaan. Alkuopetuksessa integraatioita toteutetaan sekä koko ryhmänä että yksilöintegrointina. S2-opettajat ovat mukana alkuopetuksen yksilöintegraatioissa.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Koululla on ollut esillä eri maiden lippuja. Luokissa käydään usein keskustelua oppilaiden kieliosaamisesta ja äidinkielestä. Koulussa myös kiinnitetään huomiota monikielisyyteen eri juhlappäivinä (esimerkiksi toivotuksia eri kielillä luokassa ja käytävillä). Kielitietoista opetusta toteutetaan esim. kuvatuon ja käsitteiden yksinkertaistamisen sekä selittämisen avulla.
Miten kielitaitoa arvioidaan kielellistä tukea tarvitsevalle oppiaalle? Millaisia yhteistyömuotoja on S1- ja S2-opetuksen välillä?	Ideoita tulevaan: Matkamessut koululla ja kulttuurien tori oppilaslähtöisesti.

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Edistämme luonnon monimuotoisuutta osana koulun arkea.*
- *Lisäämme luontoyhteyttä vahvistavia toimintatapoja koulujen arkeen.*

Koulut toteuttavat oppitunteja luonnossa säännöllisesti joka luokalla ja kaikissa oppiaineissa.

Tampereelle on laadittu luonnon monimuotoisuusohjelma eli LUMO. LUMO-teot edistävät luonnon monimuotoisuutta ja sisältävät myös ulkona oppimisen tunteja. Koulut kirjaavat valitsemansa LUMO-teot.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

1. Koulun lähiympäristöä hyödynnetään oppimisympäristönä mahdollisuuksien mukaan esim. ulkoluokkapäivä, retket, tutkimukset. Ulko-oppimista pyritään toteuttamaan jokaisessa oppiaineessa kuitenkin ryhmän tarpeet huomioiden.
2. Koulumme LUMO- teot: kierrätys luokissa, ruokahävikin seuranata, joka keväinen ympäristön siivouspäivä, löytötavaratori kaksi kertaa lukuvuodessa, Bioman-yhteistyö, luontokoulu 4.-luokille, Metsäniityn koulutalon piha-alue (biohiekka, kunta, pitkospuut, erilaiset maa-aineet yms.)

Koulumme LUMO-tavoitteet: kasvattaa oppilaiden ymmärrystä kestävä kehityksen periaatteiden noudattamisesta (esim. jokaisenoikeudet). Oppilaita opetetaan arvostamaan luontoa ja sen monimuotoisuutta.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Säännöllinen esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta keskittyy esiopetuksen ja ensimmäisen luokan väliseen työparityöhön. Tavoitteena on tukea yhteisopettajuuden keinoin nivelvaihetta esi- ja alkuopetuksen välillä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on vähintään kolme tuntia viikossa. Myös laajempi yhteistoiminta on mahdollista.

- Toimintamallissa keskitytään erityisesti lukemisen taitoihin ja luonto-oppimista integroivia oppimiskokonaisuuksiin, jotka ulottuvat kaikkiin oppiaineisiin.
- Koulut kirjaavat työtapansa, yhteistoiminnan periaatteet ja käytännöt.
- Koulut kirjaavat kehittämistavoitteensa sekä sen, miten 2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan lukuvuoden aikana.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Jokaiselle alkuopetuksen koululuokalle on lukuvuoden alussa valittu esiopetuksen puolelta yhteistyöpari. Nämä yhteistyöluokkaparit tekevät vähintään 3h viikossa yhteistyötä. Säännöllinen esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta keskittyy esiopetuksen ja ensimmäisen luokan väliseen työparityöhön. 2.luokkalaiset ja pienryhmä 1P osallistuvat yhteistyöhön soveltuvilta osin esim. yhteisissä teemapäivissä ja tapahtumissa, lukutuokioissa sekä mahdollisuuksien mukaan joustavilla ryhmittelyillä. Yhteisiä tapahtumia on esim. Metsäniityn koulutalon laulajaiset ja juhlat sekä MOK-viikko.

- OM ja 1-2M
- Tähtitornin esiopetus ja 2A
- O-esiopetus ja 1A
- C-esiopetus ja 1B

Kehittämistavoitteet tälle lukuvuodelle:

- Suunnitella yhteistyötoiminta ryhmäkohtainen tuki huomioiden.
- Toiminnassa käytetään monipuolisesti oppimismenetelmiä ja -ympäristöjä (esim. digi, metsä)

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

MOK-viikko toteutetaan viikolla 7. Aiheena on monikulttuurisuus/kansainvälisyys. MOK-viikko huipentuu pe 19.2. järjestettäviin monikulttuurisuus/kansainvälisyys-messuihin. Viikkoa suunnitellaan tarkemmin kevätlukukaudella.

MOK-viikon suunnittelussa osallistetaan oppilaita.

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta ja kehittäminen*
- *arviointikäytännöt*

MOK-viikolla työskennellään muidenkin kuin oman luokan oppilaiden kanssa. Oppilaat ovat eri luokka-asteilta. Viikolla opitaan työskentelemaan uusissa ryhmissä ja harjoitellaan yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja. Pääteemana on monikulttuurisuus/kansainvälisyys. Tutustutaan oman koulun oppilaiden eri kulttuuritaustoihin ja pohditaan laajemmin kansainvälisyyttä ja monikulttuurisuutta.

Oppilailta kerätään MOK-viikon jälkeen palaute ja sitä hyödynnetään seuraavan viikon suunnittelussa.

4.5. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

- Koulullamme toimii kahden luokanopettajan yhteisopettajuusluokka 6.-luokalla. Luokka toimii yhdessä luokkatilassa samanaikaisopettajuuden periaatteella. Opettajat suunnittelevat ja arvioivat opetusta yhdessä. Yhteisopettajuus otetaan koulussamme huomioon muiden muassa lukujärjestysteknisin seikoin.
- Montessoriopetusta 0.-6.-luokille. Erityisluokka 1-6 M toimii muiden montessorilasten kanssa yhdessä montessoriympäristössä.
- Erityisluokat ja VALO-luokat tekevät yhteistyötä yleisopetusluokkien kanssa joissakin oppiaineissa.

4.6. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet:

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Koulut kirjaavat tavoitteensa ja toimenpiteensä työelämäkasvatukseen liittyen.

Tampereella pilotoidaan kolmella koululla työelämäpainotteista TEPPO-opetusta, jonka toimintatavat kirjataan lukuvuosisuunnitelmassa.

Yrityskylävierailu 6.-luokkalaisilla keväällä 2026.

Valinnaisaineena 4.-6.-luokkalaisille on pikku yrittäjät.

Oppilailla mahdollisuus osallistua lapsi mukaan töihin päivään 20.11.2026

4.7. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakokohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Yleistopetuksen luokissa on 18-26 oppilasta riippuen ikäryhmän rakenteesta.

Äidinkielen tunteja on palkitettu S2 opetuksen mahdollistumiseksi. Luokissa on jakotunteja 1.-2. luokilla oppiaineissa äidinkieli, matematiikka ja käsityö. 3.-6.-luokilla jakotunteja on käsitöissä ja kielissä.

Yhteisopettajuustunteja on vuosiluokilla 1.-6 eri oppiaineissa.

Erityisluokkien ja yleisopetuksen luokkien lukujärjestyksiä on palkitettu yhteistyön mahdollistamiseksi.

Opettajia kannustetaan käymään Osakkeen koulutukseen.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	10 ohjaajaa 42 oppilasta kohden	Koulunkäynnin tukeminen, hoidolliset toimenpiteet
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	2 ohjaajaa 328 yleisopetuksen oppilasta kohden	Alkuopetuksen tukeminen, lääkehoito (mm. diabetes), valmistavan opetuksen tukeminen
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas		
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	Noin 1 ohjaaja 12 yleisopetuksen kerholaista kohden ja 1 ohjaaja 5 erityisentuen kerholaista kohden	

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

- *Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään*
- *Nepsy-konsultoija voi olla koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultoija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

Koulussa on kaksi Nepsy-valmentaja koulutuksen saanutta erityisopettajaa sekä yksi ohjaaja. Valmentajat konsultoivat Nepsy-asioissa työnsä ohessa ja pitävät Nepsy-valmennusta 4-6 luokkalaisille tarvittaessa. Koulumme yksi Nepsy-valmentaja kouluttaa yhdessä Pirhan työntekijän kanssa Karosen koulutalossa vanhempien nepsy-ensitietokoulutuksessa (2 X 4h).

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotilanteissa oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	0
Resurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	1 opettaja, 24 h/vko

5.5. Konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Kaupungissa toimii myös kaksi konsultoivaa erityisopettajaa. Lukuvuoden 2026-2027 aikana kehitetään Tampereen konsultointimallia yhdessä sairaalaopetuksen konsultointipalvelun kanssa. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

Koulun omat laaja-alaiset konsultoivat henkilökuntaa.

Koko kaupungin konsultoivia erityisopettajia ja sairaalakoulun konsultaatiota käytetään tarvittaessa.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
 - *Samanaikaisopetuksena*
 - *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
 - *Vaihtuvat palkkitunnit*
 - *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127h x koulun oppilasmäärä.

Erityisopettajat antavat ryhmäkohtaista tukea sekä luokissa samanaikaisopetuksena että toisinaan pienemmissä ryhmissä. Pienempien ryhmien kokoonpanot vaihtuvat joustavasti. Koululla on yksi resurssiopettaja ja luokanopettajille on annettu tunteja samanaikaisopettajina luokkiin.

Opettajilla on myös mahdollisuus antaa ryhmämuotoista tukiopetusta opetustuntien ulkopuolella.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita.
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
 - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
 - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (PoL 20h §)
 - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimissä on rehtori, luokan erityisopettaja sekä luokanopettaja/erityisluokanopettaja. Kokoontuu torstaisin klo 13.30-14.30.

Laajennetussa ovat lisäksi oppilashuollon työntekijät tarpeen mukaan. Kokoontuu kerran kuussa tiistaisin 14-15.00

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Luokanopettaja ja erityisopettaja tekevät perheiden kanssa yhteistyötä ja etsitään sopivia toimintamuotoja oppilaan kouluun kiinnittymisen tukemiseksi.

Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma.

Takaisin kouluun- tukitoimia kouluakäymättömyyden vähentämiseen Tampereen malli joka perustuu ISAP-kyselyyn.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Koulussa jokaisella erityisluokalla on oma yhteistyöluokka joko yleisopetuksen tai toisen erityisopetuksen luokan kanssa. Erityisluokan oppilaat integroituvat yleisopetuksen luokkiin itselleen sopivissa aineissa. Vastavuoroisesti yleisopetuksen oppilaat voivat käydä jaksoilla erityisluokissa tai jonkin tietyn oppiaineen tunneilla.

Jos erityisoppilaiden kiintiö (5) ylittyy oppitunnille tulee yleisopetuksessa toinen opettaja.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus [paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.](#)

Koulussa ei ole joustavaa perusopetusta

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman [luvussa 5.4.3.](#)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksia ei tehdä oman vuosiluokan sisällöistä.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Vuosiluokkaansa hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut aina antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

Karosen koulussa annetaan toiminta-alueittain järjestettyä opetusta yhdessä opetusryhmässä. Ryhmä toimii Karsoen koulutalossa. Jokaiselle oppilaalle tehdään henkilökohtainen suunnitelma toiminta-alueittain järjestettävästä opetuksesta.

Yhteistyötä tehdään mahdollisuuksien mukaan eri luokkien kesken. Yhteistyötä tehdään aktiivisesti oppilaiden omien terapeuttien kanssa. Terapeutit käyvät antamassa terapiaa koululla pääasiallisesti iltapäivätoiminnan aikaan, mutta voivat antaa terapiaa myös oppituntien aikana opettajan ja huoltajan kanssa sovittaessa.

TA-luokka osallistuu koko koulun yhteisiin tapahtumiin, yhteisiin hetkiin ja juhliin.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhooltopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma 2026](#)

Opiskeluhooltosuunnitelman nostot käydään läpi opettajille yhteisellä ys-ajalla

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Yhteisöllinen opiskeluhoolto koskee esi- ja perusopetusta.

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa sekä mahdolliset opiskeluhooltosuunnitelman päivitystarpeet vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeeltä.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon tapaamiset:

- 14.9.2026 14-15
- 26.10.2026 14-15
- 7.12.2026 14-15
- 15.2.2027 14-15
- 12.4. 2027 14-15

Vanhempainyhdistyksen ja oppilaskunnan edustus pyydetään kaikkiin tapaamisiin mukaan.

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen [perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malliin](#) (Tasku).

Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (Perusopetuslaki §26).

Koulut noudattavat poissaoloihin puuttumisen mallia ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.

Poissaolojen puuttumisen toimintamallit käydään läpi lukuvuoden aikana. Opettajat esittelevät nämä myös huoltajille vanhempainillassa.

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu [Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma](#).

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- [Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma](#)
- [Oppilaan lääkehoidon seurantalomake](#)
- [Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus](#)
- [Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset](#)

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

Koulu valitsee kouluterveyskyselystä nousseista teemoista painopisteet lukuvuosille 2025-2027 ja konkreettiset toimenpiteet niiden edistämiseen.

Havaitut asiat, joihin puututaan	Toimenpiteet
Tyttöjen hyvinvointi	Tyttöjen hyvinvoinnin kokonaisvaltainen huomioiminen. Kannustaminen

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä. Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulu kirjaa, miten varmistetaan jokaisen oppilaiden osallisuus:

- *Meidän koulun "oma juttu" oppilaiden osallisuuden tukemisessa ja miten se on valittu?*
- *Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?*

-Liikunta-agenttien valinnaisaine mahdollistaa ns. välkäritoiminnan järjestäminen. Oppilaat hoitavat välituntivarastolainaa. Kirjastoagentit ylläpitävät koulun kirjastoa.

-Kaksi kertaa viikossa hiljainen välitunti mahdollisuus.

-Koululla infonäyttö, jossa oppilaiden omaa sisältöä esillä.

- Koulun oppilaskunta on aktiivinen ja osallistaa oppilaita.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Oppilaskunnan hallitus valitaan vaaleilla syyskuussa. Oppilaskunnan edellisen hallituksen edustajat järjestävät vaalitulaisuuden sekä ääntenlaskennan tuloslähetyksen, joka katsotaan suorana luokissa. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu noin kerran viikossa (tarpeen vaatiessa joskus useammin). Hallituksen jäsenistöä osallistuu Lasten parlamentin suurkokouksiin 11.12.2026 ja 14.5.2027 sekä koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon kokouksiin neljästi lukuvuoden aikana. Hallituksen jäsenet tiedottavat muuta oppilaskuntaa sekä keräävät oppilaskunnan ajatuksia hallituksen kokouksiin käsiteltäväksi mm. kyselyiden avulla.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittävä vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Marraskuu

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

3.–4.11.26 ja 10.–11.11.26 ja 17.11.26 9. lk Vaikuta! -päivät

18.11.2026 9. lk Kohdennettu Vaikuta! -päivä

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous 11.12.

Tammikuu

Massipäivä 26.1.2027

Maaliskuu

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.-17.3. ja 22.-23.3.

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 14.5.

YLÄKOULU

Syyskuu

1.-30.9.2026 Nuorisovaltuustovaalit - ehdokasasettelu

Lokakuu

28.10.2026 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

Marraskuu

1.–30.11.2026 Nuorisovaltuustovaalit – äänestys

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 3.11.

- klo 9–11 Takahuhdin koulu ½
- klo 12–14 Takahuhdin koulu ½

ke 4.11.

- klo 9–11 Tampereen kansainvälinen koulu
- klo 12–14 Vuoreksen koulu

ti 10.11.

- klo 9–11 Sammon koulu ½
- klo 12–14 Sammon koulu ½

ke 11.11.

- klo 9–11 Tesoman koulu ½
- klo 12–14 Tesoman koulu ½

ti 17.11.

- klo 9-11 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½
- klo 12-14 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½

Ke 18.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä 26.1.

Huhtikuu

9. lk Vaikuta! -päivät 13.–14.4.27 ja 19.–21.4.27

27.4.2027 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 13.4.

- klo 9–11 Linnainmaan koulu
- klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

ke 14.4.

- klo 9-11 Kaukajärven koulu ½ + Kämenniemen koulu
- klo 12-14 Kaukajärven koulu ½ + Tampereen Steinerkoulu

ma 19.4.

- klo 9-11 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½
- klo 12-14 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½

ti 20.4.

- klo 9–11 Lielahden koulu
- klo 12–14 Kaarilan koulu

ke 21.4.

- klo 9-11 Wivi Lönnin koulu ½ + Svenska Samskolan
- klo 12-14 Wivi Lönnin koulu ½ + Tampereen kristillinen koulu

Kuukausi	Aihe/toiminnot
Syyskuu	-Oppilaskuntavaalit ja hallituksen muodostus.
Lokakuu	- Oppilaskunnan hallituksen järjestäytyminen, ryhmäyttäminen ja roolijaot. -Budjetin laatiminen. - Hallitus äänestää syksyn tapahtuman järjestämisestä (esim. halloween) ja huolehtii käytännönasioista. -Kaksi edustajaa osallistuu Yhteisöllisen opiskeluhuollon kokoukseen 26.10. klo 14-15.
Marraskuu	-Kouluruokateemaa käsitellään hallituksen kokouksissa. -Hallitus järjestää luokissa kouluruokailukyselyn. -Valmistellaan yhteistyötä Voimian kanssa.
Joulukuu	-Hallituksen edustajat esittelevät kouluruokailukyselyn tuloksia luokissa sekä opettajainkokouksessa. -Kaksi edustajaa osallistuu Yhteisöllisen opiskeluhuollon kokoukseen 7.12. klo 14-15. -Lasten parlamentin suurkokous 11.12.2026.
Tammikuu	- Hallitus äänestää yhteisen talvitapahtuman järjestämisestä ja sopii käytännönjärjestelyistä. - Hallitus äänestää ystävänpäivätapahtuman järjestämisestä (perinteisesti ystävänpäiväradio) ja vastaa käytännönjärjestelyistä.
Helmikuu	-Käsitellään kouluruokateemaa ja valmistellaan yhteistyötä Voimian kanssa. -Kaksi edustajaa osallistuu Yhteisöllisen opiskeluhuollon kokoukseen 15.2. klo 14-15.
Maaliskuu	-Hallitus valmistelee vapputapahtumaa.
Huhtikuu	-Hallitus äänestää kevättapahtuman (esim. vappu) järjestämisestä ja huolehtii käytännönasioista. -

	Kaksi edustajaa osallistuu Yhteisöllisen opiskeluhuollon kokoukseen 15.4. klo 14-15.
Toukokuu	-Lasten parlamentin suurkokous 14.5.2027 - Hallituksen päätöskokous.

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Opettaja Topi Sairio

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta osallistuu kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat - Maistuva koulu](#)

Oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyö Voimian kanssa on tärkeää. Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstön kanssa kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaskunnan toimenpiteet kouluruokailun edistämiseksi.

- Hallitus kerää kyselyn avulla oppilaskunnan mielipiteitä kouluruokailua koskien ja kokoaa ne yhteen hallituksen kokouksessa. Hallituksen jäsenet esittelevät koko koulun tuloksia opettajankokouksessa sekä luokissa.

-Voimian kanssa sovitaan esim. tuote-esittelystä yhteisessä kokouksessa.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

-Koululla on kummioppilastoimintaa eri luokka-asteiden välillä.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6. luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoiltoja, joissa kerrotaan myös opetussuunnitelmallisen painotuksen mahdollisuuksista. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään toisella asteella erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Tuleville 1.luokkalaisille ja huoltajille järjestetään tutustumispäivä kouluun toukokuussa.

Tulevat 7.-luokkalaiset käyvät tutustumassa tulevaan yläkouluun toukokuussa.

Nivelvaiheita käsitellään yhdessä yhteisöllisessä opiskeluhuollossa.

Nivelvaihe Metsäniitystä Karosen koulutaloon huomioidaan myös.

9. Arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä Suunnitelmat-työkalun kysymyskohtaisilla arviointiosioilla.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

Miten koulu käsittelee oppilaiden ja henkilöstön kyselyiden ja oman toiminnan arviointien tuloksia?

Kyselyitä ja arviointeja ovat esimerkiksi: Ajatuksiani koulusta-kysely, muut mahdolliset oppilaskyselyt, KARVIN kyselyt, Lukuseula sekä erilaiset henkilöstölle suunnatut kyselyt (Kunta10) ja edellisen lukuvuosisuunnitelman arviointi.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä?

Oppilaille tehdään lokakuussa 2026 "Miten meillä menee"-kysely. Kyselyn tuloksia käydään läpi luokanopettajan johdolla luokkakokohtaisesti sekä yhteisesti PTT:ssä. Tuloksia käsitellään yleisellä tasolla myös yhteisöllisessä opiskeluhuollossa.

Kunta10 kysely tehdään syyskuussa 2026. Tulosten saavuttua niitä käsitellään työyhteisössä avoimesti ja yhteistoiminnallisesti. Keskustelun pohjalta sovitaan konkreettisista kehittämistoimenpiteistä, vastuista ja seurannasta. Toimenpiteet kirjataan ja niiden toteutumista seurataan säännöllisesti osana työyhteisön kehittämistä.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.
- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Oppimisen tuen asiakirjat (suunnitelmat ja päätökset) päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä.

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearviointin tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Taulukkoon voi kirjata esimerkiksi koulun arviointipäivämäärät.

Kuukausi	Toimenpiteet
Joulukuu	lukukausitodistukset 4.-6.lk
toukokuu	lukuvuositolistukset 1.-6.lk

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Tampereen kaupungin strategian Yhdessä.-tavoite pyrkii vahvistamaan yhteisöjä sekä henkilöstön hyvinvointia ja uudistumiskykyä.

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)

Tärkeää on avoin, luottamuksellinen ja läpinäkyvä yhteistyö kaikkien koulun toimijoiden kanssa. Pedagoginen työryhmä on tutustunut toimintakulttuurin portaisiin ja toteuttaa toimintakulttuurin jatkuvaa arviointia kouluarjessa.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun ja opetussuunnitelmaan liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma
- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Muut suunnitelmat ja asiakirjat

- [Ohjaussuunnitelma](#) (Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)
- Turvallisuusopas (TreTurva-sovellus, sis. koulun kriisisuunnitelman)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet](#)
- [Perusopetuksen järjestyssäännöt](#)

Opiskeluhooltosuunnitelmat:

- [Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma, sis. koulutuksen järjestäjän yhteinen osuus](#)
- [Poissaoloihin puuttumisen malli](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)
- [Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma](#) (myös liitteet Taskussa)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö:

- [Lukeva koulu -työkalu](#)

Liikkuva koulu:

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#) (Tasku)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut (Tasku)

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- [Rasisminvastaiset toimenpide-ehdotukset kouluille](#)